



INFORMATICA GENERAL - 800922
Grado en Información y Documentación
CURSO ACADÉMICO: 2018/2019
TIPO: Básica
DEPARTAMENTO/S: BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
CRÉDITOS ECTS: 6
CURSO: 1º
CUATRIMESTRE: 2º
PROFESOR/ES: CARLOS M. DA COSTA CARBALLO Facultad de Ciencias de la Documentación - Despacho 107 Correo electrónico: camdacos@ucm.es

RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
Los objetivos que perseguimos en esta materia serán los siguientes: 1º: Mostrar al alumno las técnicas modernas en el campo de la Información y en el uso de las Nuevas Tecnologías; 2º: Dar a conocer las tareas concretas de acopio, tratamiento y difusión de la Información, y las aplicaciones tecnológicas, más concretamente informáticas, a estas funciones; 3º: Estimular y fomentar en el alumno las actividades relacionadas con la Informática Documental; 4º: Capacitar al alumno en la utilización de bases de datos, ficheros informatizados y centros documentales automatizados; 5º: Dar una visión de conjunto de esta nueva ciencia de forma teórico-práctica con vistas a preparar a los alumnos para competir en el mercado laboral de los profesionales de la información; 6º: Mostrar al alumno la arquitectura básica de las computadoras; 7º: Dar a conocer unas nociones básicas de software: sistemas operativos, programas de aplicación documental, edición de documentos digitales; 8º: Dar una visión introductoria acerca de los sistemas y redes de comunicación entre ordenadores
DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA
Descripción y objetivos de la asignatura: <ul style="list-style-type: none">– Utilizar y aplicar los métodos, las técnicas y las herramientas informáticas hardware y software) para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de formación y comunicación.– Utilizar los servicios de Internet y sus tecnologías básicas para acceder a fuentes heterogéneas de información o para organizar la información.– Expresarse y hacerse entender en distintos entornos profesionales, gracias a las herramientas ofimáticas: gestión de las carpetas y documentos, tratamiento de textos, hoja de cálculo, bases de datos, dibujo y presentación, correo electrónico.



- Poner a disposición del público la información puesta en un formato para él, presentando o reproduciendo documentos en cualquier soporte, utilizando lo mejor posible las nuevas herramientas y métodos facilitados por las tecnologías de la información y comunicación.

Programa:

TEMA 1: Tecnología informática. Historia y futuro

TEMA 2: El ordenador: concepto, elementos, estructura y funcionamiento

TEMA 3: Soportes de información

TEMA 4: Tipología del delito informático

TEMA 5: Virus informáticos

TEMA 6: Ergonomía

TEMA 7: Redes de comunicación entre ordenadores

TEMA 8: Tecnología CD-ROM

TEMA 9: Breve introducción a la Teledocumentación

TEMA 10: Inteligencia Artificial

TEMA 11: Sistemas Operativos

Prácticas:

- SISTEMAS OPERATIVOS (WINDOWS XP, LINUX)
- DISEÑO DE PÁGINAS WEB (Nano, Nvu, Quanta Plus)
- PROCESADORES DE TEXTO (OpenOffice Writer)
- ACCESO BÁSICO A INTERNET
- PRESENTACIONES (OpenOffice Impress)
- TRATAMIENTO DE IMAGEN (The GIMP)

Trabajo Escrito: Para la realización del Trabajo Escrito se pueden consultar:

COSTA CARBALLO, Carlos Manuel (da): Cuestiones de Metodología (I): [El comentario de textos científico](#)

COSTA CARBALLO, Carlos Manuel (da): Cuestiones de Metodología (II): [Las Publicaciones científicas](#)

GONZÁLEZ GUITIÁN, Carlos: [Modelo de Vancouver](#)

HERNÁNDEZ MELÉNDRIZ, Edelsys: [Cómo escribir una tesis](#)

METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Las modalidades de aprendizaje serán las siguientes:

- Clases teóricas. Son las sesiones expositivas de contenidos.
- Clases prácticas. Cualquier tipo de prácticas en el aula (estudios de casos, resolución de problemas, visitas...).
- Seminarios-talleres. Son sesiones con una participación plural (profesor o profesores, estudiantes, expertos...).
- Tutorías. Relación personalizada de ayuda en la que un profesor-tutor atiende y orienta al alumno en el proceso formativo.
- Estudio y trabajo en grupo. Preparación de seminarios, lecturas, trabajos... de forma conjunta para exponer y/o entregar en clase.
- Estudios y trabajo autónomo. Prepara las mismas actividades anteriores pero de forma individual. También se incluye la preparación de los exámenes.



SISTEMA DE EVALUACIÓN

La calificación final consta de los siguientes apartados:

- **Examen escrito**, por el que se recibe el 40% de la nota final como máximo. Será un examen de 10 preguntas cortas del temario que entre. Se realizará al finalizar el cuatrimestre.
- **Examen práctico**, por el que se recibirá el 30% de la nota final como máximo. Consistirá en la realización de los exámenes de los módulos de prácticas que realicemos a lo largo del cuatrimestre. Los exámenes se irán realizando al terminar cada módulo.
- **Trabajo escrito**, por el que se recibirá el 30% de la nota final como máximo. Consistirá en la realización de un trabajo escrito según una metodología concreta a realizar por un máximo de dos alumnos por grupo sobre cualquier tema relacionado con las nuevas tecnologías. Se entregará en la fecha que se determine.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

Ball, Bill y cols.: Aprendiendo a trabajar con Linux. -- Barcelona: Inforbook's, 1999. Costa Carballo, Carlos M. (da): Fundamentos de Tecnología Documental. -- Madrid: Editorial Complutense, 1992.

Costa Carballo, Carlos M. (da): Introducción a la informática Documental. -- Madrid, Síntesis, 1995.

Núñez Alarcón, Máximo y Sánchez Rodríguez, Francisco Javier: ¡Pásate a Linux!. -- Barcelona: Inforbook's, 2007.